

Казан шәһәре Совет  
районының «181 нче күп  
профильле мәктәбе» гомуми  
белем муниципаль бюджет  
учреждениесе  
420081, Казан шәһәре,  
Тулпар урамы, 2 нче йорт



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Многопрофильная школа №181»  
Советского района г.Казани  
420081, г.Казань, ул.Тулпар, д.2

**«СОГЛАСОВАНО»**

Педагогическим советом  
протокол №1 от «1» сентября 2017 года  
Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»  
Советского района г. Казани  
Протокол №1 от 1.09.2017г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»  
Советского района г. Казани  
\_\_\_\_\_/ Д.А. Абдуллина/  
Введено в действие приказом  
№1 от «1» сентября 2017 года

**Положение**

**о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Многопрофильная школа № 181»  
Советского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная школа № 181» Советского района г. Казани.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная школа № 181» (далее - школа) – Педагогического совета школы (далее - Педсовет)

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении школы участников образовательного процесса – педагогических работников. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

**2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий**

2.1. Педагогический совет образуют сотрудники школы, включая совместителей, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 8.08.2013г. №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета сроком на один год.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Полномочия Педагогического Педсовета**

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- организация экспериментальной и инновационной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, повторном обучении и выпуске учащихся.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

Разрабатывает, принимает до утверждения директором школы образовательные программы, обеспечивает контроль за ее реализацией.

Обсуждает и утверждает программу развития школы, годовой план работы школы, учебный план, рабочие программы по предметам, внеурочной деятельности и элективным курсам, локальные акты; планы по различным направлениям деятельности.

Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в школе.

Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ.

Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения.

Оказывает содействие деятельности методических объединений, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.

Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам; определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров.

Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников школы, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.

Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору школы для утверждения.

Решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год.

Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

Заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и принимает решение по ее результатам.

Принимает решение о направлении имеющих медицинские показания учащихся, при отсутствии результатов учебных достижений, с согласия их родителей (законных представителей) в психолого-медико-педагогическую комиссию для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе.

Принимает решение об исключении из школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, в случаях, предусмотренных законодательством и уставом школы.

Принимает решение о выдаче документов об образовании, выпуске из школы.

Принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по результатам учебного года.

Ежегодно выбирает форму промежуточной аттестации из предусмотренных учебным планом.

Принимает перспективные планы работы школы.

Заслушивает отчеты директора школы и его заместителей, о выполнении образовательной программы школы.

Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников школы, участников образовательного процесса.

Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы.

Принимает в порядке, установленном Уставом школы, решения об отчислении (исключении) обучающихся.

Организует контрольно-инспекционную деятельность в школе.

Создает при необходимости научно-методический, экспертный и др. советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы.

Вырабатывает предложения директору школы и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности школы.

Принимает решения по вопросам образовательной деятельности школы, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.

Принимает решение о допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе обучающихся в

следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании, о награждении обучающихся медали «За особые успехи в учении» Российской Федерации и медали «За особые успехи в учении» Республики Татарстан.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- создавать рабочие группы педагогов для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- рассматривать и принимать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения учащихся;
- принимать решения о проведении на базе школы научно-практических конференций, разрабатывать их положения; разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах в случаях, предусмотренных положениями об этих конкурсах;
- ходатайствовать о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей методических объединений и других педагогов;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) учащихся; представителей организаций и учреждений, решающих вопросы финансирования школы и другие вопросы, связанные с обеспечением образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- приглашать на заседания педагогического совета отдельных учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению классного руководителя.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности школы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **5. Регламент работы Педсовета.**

- 5.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.
- 5.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором школы.
- 5.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 5.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 5.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.
- 5.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора школы.
- 5.7. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.
- 5.8. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 5.9. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором школы.
- 5.10. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.
- 5.11. Директор школы вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
- 5.12. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

## **6. Документация и отчетность.**

- 6.1. Секретарем Педсовета ведутся протоколы заседаний, там же оформляются решения Педсовета. Протоколы заседаний Педсовета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Многопрофильная школа № 181 " Советского района г. Казани хранятся у директора школы.
- 6.2. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.
- 6.3. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором школы.